Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601903680 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.04.2026 за ГРН 2269600539712

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа от 10.04.2026 № 153

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7

(новая редакция)

г. Тавда 2026

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школы №7 (дальнее - учреждение), создано путем изменения типа существующего Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №7 на основании приказа начальника Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа от 07.12.2023 № 648 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7».

2. Наименование учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7.

Сокращенное наименование: МКОУ СОШ №7.

Полное и сокращенное наименования учреждения являются равнозначными. Сокращенное наименование учреждения может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

4. Тип образовательного учреждения – общеобразовательная организация.

5. Адрес (место нахождения) учреждения: 623957, Свердловская область, город Тавда, улица Свердлова, 83д;

6. Наименование учредителя и собственника имущества образовательного учреждения:

Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Тавдинского муниципального округа, в лице администрации Тавдинского муниципального округа.

7. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника образовательного учреждения:

Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа (далее – учредитель).

Адрес места нахождения учредителя: 623950, Свердловская область, город Тавда, улица Ленина, 78А.

8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования Тавдинского муниципального округа, настоящим уставом.

9.Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

Глава 2. Предмет и цели деятельности учреждения, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

1. Предметом деятельности учреждения является:

1) реализация полномочий Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в учреждении, созданию условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в учреждении;

2) реализация права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на образование.

2. Целью деятельности учреждения являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, направленная на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования, направленная на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3) образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования, направленная на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3. Виды деятельности учреждения

Образование начальное общее (код ОКВЭД 85.12);

Образование основное общее (код ОКВЭД 85.13);

Образование среднее общее (код ОКВЭД 85.14);

Образование дополнительное детей и взрослых (код ОКВЭД 85.41).

Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (код 85.41.91).

4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

1) образовательная деятельность по общеобразовательным программам дополнительного образования - дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по направленностям: научно-техническая, естественнонаучная, художественная, эстетическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, военно-патриотическая;

2) организация питания обучающихся в учреждении;

3) научная деятельность;

4) творческая деятельность;

5) инновационная деятельность;

6) организация групп развития, спортивных секций;

7) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

8) начальное обучение иностранным языкам («Английский малышам»);

9) изучение второго иностранного языка;

10) деятельность по оказанию: логопедических услуг, психологических услуг обучающимся, психологическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся;

11) организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей, площадок временного пребывания детей;

12) оказание физкультурно-оздоровительных услуг, организация спортивных секций и групп по укреплению здоровья;

13) оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности учреждения;

14) оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;

15) оказание образовательных услуг для детей дошкольного возраста: обучение чтению, грамоте, проведение занятий по развитию математических способностей, проведение занятий по развитию речи, проведение занятий по развитию интеллектуальных способностей, проведение занятий по подготовке к школе.

5. Образовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ регламентируется статьей 15 Федерального закона.

При реализации образовательных программ в учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные

образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в соответствии со статьей 16 Федерального закона).

Особенности реализации образовательных программ регламентируются локальными нормативными актами учреждения.

6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 настоящей главы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7. Платные образовательные услуги, которые учреждение вправе оказывать в соответствии с настоящим уставом, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Свердловской области и Тавдинского муниципального округа. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тавдинского муниципального округа.

Порядок определения платы и(или) размер платы за оказанные услуги и(или) выполнение работы при осуществлении учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается муниципальным правовым актом учредителя.

9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем уставе.

Глава 3. Организация деятельности учреждения.

1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, учреждение.

Права, свободы, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки участников образовательных отношений определяются локальным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала

закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в настоящем уставе, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в установленном законодательством порядке.

5. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

6. Учреждение реализует:

1) образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию:

общеобразовательная программа начального общего образования,

общеобразовательная программа основного общего образования,

общеобразовательная программа среднего общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

7. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной и заочной формах обучения - непосредственно в учреждении; семейного образования, самообразования - вне учреждения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Порядок организации получения общего образования в указанных формах определяется законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

8. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение организуется на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области.

9. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с федеральными основными образовательными программами.

10. Учреждение при реализации образовательных программ, имеющим государственную аккредитацию самостоятельно определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию.

11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

12. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка обучающихся по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

13. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

14. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ

допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

15. Режим образовательного процесса в учреждении определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением самостоятельно.

17. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно.

18. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в учреждении осуществляется в классах. Наполняемость классов определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

19. При реализации общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

20. Учреждение самостоятельно осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения.

21. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании. Образцы документов об образовании устанавливаются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

22. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, не имеющие основного общего или среднего общего образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

23. В учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

24. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

25. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Глава 4. Организация деятельности и управления учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения, а также положения об ответственности руководителя учреждения.

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

В период временного отсутствия руководителя (по болезни, служебная командировка, отпуск) представлять интересы учреждения может лицо, состоящее в трудовых отношениях с учреждением, уполномоченное руководителем. Возложение обязанностей руководителя оформляется приказом учреждения.

5. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, реализацию программы развития образовательного учреждения, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, нецелевое использование средств бюджета учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Руководитель учреждения соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает учредителю об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами.

6. Руководитель учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) избирается общим собранием учреждения с последующим утверждением учредителем;

2) назначается учредителем.

7. Руководителя назначает на должность и освобождает от должности учредитель.

8. Учредитель заключает и расторгает с руководителем трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

9. Срок полномочий, права и обязанности руководителя, основания прекращения его полномочий определены трудовым договором, заключенным им с учредителем.

10. Руководитель проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются учредителем.

11. Правовой статус руководителя учреждения определен статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются руководителю учреждения.

13. Руководитель имеет право:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью учреждения, распоряжаться имуществом и средствами учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты учреждения, планы работы учреждения, структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий учреждения;

5) производить прием и увольнение работников учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

6) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим вопросы оплаты труда;

7) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников учреждения;

9) осуществлять прием детей в учреждение;

10) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Обязанности руководителя учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества учреждения;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств учреждения;

5) отстранять от работы (не допускать к работе) работника учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

6) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать учредителю об обращении к руководителю каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами учредителя;

7) обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) детей, гражданами;

8) содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

9) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

10) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод детей и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования,

12) поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

13) при решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

участвовать в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

организовать и проводит в Тавдинском муниципальном округе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем

распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвовать в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования;

участвовать в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии со своей компетенцией в сфере образования;

осуществлять иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

14) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

15. Компетенция руководителя учреждения в области управления учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция руководителя учреждения:

1) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения;

2) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

3) обеспечивает формирование группы воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в учреждении;

5) обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в учреждении;

6) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7) без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

8) осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, организует планирование его деятельности;

9) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

10) заключает от имени учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств;

11) выдает доверенности;

12) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

13) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников учреждения;

14) утверждает режим и календарные графики работы учреждения, расписания занятий обучающихся;

15) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

16) обеспечивает разработку устава учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

17) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

18) обеспечивает выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и других норм и правил;

19) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

20) осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

21) назначает руководителей методических объединений по предметам;

22) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников.

23) обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

24) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования учреждения и выполнения требований

действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

16. Должностные обязанности руководителя учреждения не могут исполняться по совместительству.

17. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, за реализацию программы развития образовательного учреждения полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, нецелевое использование средств бюджета учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

18. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) Общее собрание работников учреждения.

Основной задачей общего собрания работников учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники учреждения с правом решающего голоса.

На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство общим собранием осуществляет председатель. Общее собрание избирает председателя и секретаря открытым голосованием. Директор учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе присутствует не менее двух третей его состава, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива.

В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения общего собрания работниками учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

1) Принятие решений по утверждению проектов документов:

коллективного договора;

правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

графиков работы и отпусков работников;

годовых планов развития учреждения;

локальных актов учреждения регламентирующих:

организационные аспекты деятельности учреждения;

права, обязанности и ответственность работников учреждения;

образовательные отношения;

2) Принятие решений о внесении изменений, дополнений в устав учреждения и другие локальные акты учреждения;

3) Обсуждение вопросов:

состояния трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;

подготовки, расстановки и рационального использования кадров;

рассмотрение вопросов улучшения условий и охраны труда;

создание постоянных или временных комиссий (рабочих групп) для решения вопросов самоуправления;

4) Иные полномочия в соответствии с положением об Общем собрание работников.

Общее собрание работников учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Члены общего собрания учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание созывается руководителем учреждения по собственной инициативе, по требованию учредителя, работников учреждения (не менее чем одной трети работников от общего числа, работающих), представительного органа работников учреждения (при наличии).

Срок полномочий общего собрания – бессрочный.

2) Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации, его заместители, педагогические работники, кроме педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в учреждении по внешнему совместительству.

Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают все входящие в состав педагогического совета.

Председатель педагогического совета выбирается из числа членов педагогического совета. Председатель координирует работу педагогического совета, контролирует исполнение его решений.

При временном отсутствии председателя педагогического совета заседание ведет старший по возрасту педагогический работник из состава педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год и ведет протоколы заседаний педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть учебного года.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения, путем размещения информации на информационном стенде.

Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогических работников, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации учреждения.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Педагогические работники, отсутствующие на заседании педагогического совета по уважительной причине, могут оставить свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде у секретаря педагогического совета.

Протоколы заседаний педагогического совета, его решения в течение трех рабочих дней оформляются секретарем. Протокол заседаний педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель учреждения или ответственные лица, указанные в решении протокола заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений доводятся до сведения председателю педагогического совета, либо сообщаются на последующих заседаниях педагогического совета.

Основными формами работы педагогического совета являются:

1) заседания;
2) круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
3) творческие отчеты педагогических работников;
4) лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
5) организационно-деятельностные игры.

К компетенции педагогического совета относится:

1) Обсуждение планов работы и образовательных программ учреждения;

2) Участие в рассмотрении вопросов организации образовательной деятельности;

3) Участие в разработке и принятии мер по совершенствованию содержания образования, совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности, внедрению инновационных технологий;

4) Заслушивание информации и отчетов педагогических работников и методических объединений, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, сообщение о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

5) Принятие решений:

об установлении системы отметок по отдельным предметам учебного плана, осуществление текущего контроля успеваемости;

о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года;

переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе;

по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося: об оставлении обучающегося на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжении обучения в форме семейного образования;

о выдаче соответствующих документов об образовании, справок установленного образца;

о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;

о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников;

о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

6) Обсуждение введения профилей обучения;

7) Избрание представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные уставом учреждения;

8) Контроль выполнения ранее принятых решений;

9) Рассмотрение и согласование нормативных локальных актов, изменения (дополнения) к ним, регламентирующие:

управление учреждением,

организационные аспекты деятельности учреждения,

особенности организации образовательного процесса,

оценку и учет достижений обучающихся,

права, обязанности и ответственность работников учреждения,

организацию учебно-методической работы,

открытость и доступность информации о деятельности учреждения.

10) Проведение анализа по оценке полноты выполнения реализуемых образовательных программ;

11) Проведение малых педагогических советов для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы;

12) Рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции, предусмотренные федеральным законодательством.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочный.

3) Совет родителей (законных представителей) обучающихся

Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) – коллегиальный орган управления учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регламентирована Положением о Совете родителей (законных представителей) учреждения.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей от классов соответствующего года обучения.

С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель учреждения из числа педагогических работников учреждения и (или) руководитель учреждения. Состав и количество членов Совета родителей на учебный год утверждаются приказом руководителя учреждения.

Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава Совета родителей. Совет родителей принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

К компетенции Совета родителей относятся:

1) Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) Участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) Участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь учреждению:

1) в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

2) в работе по профориентации обучающихся;

3) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

4) в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

1) в любых не запрещенных законом формах обращаться в учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности учреждения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Срок полномочий Совета родителей - один учебный год.

4) Совет обучающихся.

Совет обучающихся – это коллегиальный орган управления учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обучающихся входят представитель руководства образовательного учреждения (руководитель или заместители руководителя учреждения) и представители педагогических работников учреждения.

Срок полномочий. Совет обучающихся формируется на один учебный год.

К компетенции Совета обучающихся относится:

1) Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения

2) Подготовка и внесение предложения руководителю учреждения по организации быта и отдыха обучающихся;

3) Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной

деятельности, в том числе принимающих участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни учреждения;

4) Входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) Участие с правом совещательного голоса в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением, если на них рассматриваются вопросы, затрагивающие их права и законные интересы;

6) Рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции, предусмотренные федеральным законодательством.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Тавдинский муниципальный округ, в лице администрации Тавдинского муниципального округа.

2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться любым своим имуществом без согласия собственника имущества.

5. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета Тавдинского муниципального округа.

7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе Тавдинского муниципального округа.

8. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования, в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает учредитель.

10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

12. Учреждение по согласованию с учредителем на основании договора (соглашения) вправе передать муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

Глава 6. Локальные нормативные акты учреждения

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

2. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, иные документы.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Глава 7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации».

2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3. При реорганизации или ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

4. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Тавдинского муниципального округа.

5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Глава 8. Внесение изменений и дополнений в устав

1. Устав образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются учредителем.
2. Инициаторами внесения изменений в устав могут быть учредитель или руководитель учреждения.
3. Предложение руководителя учреждения о внесении изменений в устав рассматривает учредитель.
4. Разработку изменений в устав осуществляет руководитель учреждения. На руководителя учреждения возлагается обязанность по направлению изменений, вносимых в устав.
5. Изменения в устав могут быть внесены в форме утверждения устава в новой редакции либо в форме отдельных изменений.
6. Изменения, вносимые в устав, подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Глава 9. Заключительные положения

1. Вопросы деятельности учреждения, не установленные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Верно
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
двадцать четыре (24) листа (ов)
Начальник МОУО - Управления образованием
С.Г. Рожина