Документ подписан электронной подписью.

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган управления образованием-
Управление образованием Тавдинского городского округа
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №7
(МАОУ СОШ №7)

623957 г.Тавда Свердловской области. ул.Свердлова, 83 Д.
Телефон/факс 8 (34360) 5-27-23, 5-31-85
ИНН 6634007656.ОКПО 55777738
Л/С в ф/у 30906300080.КПП 663401001
e-mail: 273103@mail.ru

Приказ

29.12.2023г. № 446

Об утверждении Правил
о поощрении и взыскании
обучающихся МКОУ СОШ №7

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа начальника МОУО – Управления образованием Тавдинского ГО от 24.10.2023г. № 524 «Об изменении типа существующего образовательного учреждения», приказа директора МАОУ СОШ №7 от 29.12.2023г. № 397 «О внесении изменений в локальные нормативные акты в связи с изменением наименования учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **Правила о поощрении и взыскании обучающихся МКОУ СОШ №7 (Приложение 1).**
2. Действие настоящего приказа вступает в силу с 1 января 2024г.
3. Контроль за выполнением настоящего плана оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №7 С.Н.Худорожкова

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №1
Утверждено
приказом директора
от 29.12.2023г. №446

Правила
о поощрении и взыскании обучающихся МКОУ СОШ №7

Правила о поощрении и взыскании обучающихся МКОУ СОШ №7 согласованы с Управляющим советом МКОУ СОШ №7 и регулирует применение к обучающимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям.

Правила признаны:

- обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку для совместной продуктивной деятельности;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организаций учебно-воспитательного процесса;
- способствовать развитию учебного самоуправления;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ.

1. Поощрения.

1.1.1. Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, спортивных состязаниях, олимпиадах;
- общественно полезную деятельность;
- благородные поступки.

1.1.2. В школе применяют следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой или благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком или денежной премии (учреждѐнной шефами ОАО «Тавдинский хлебозавод»);
- награждение благодарственным письмом родителей.

Поощрение применяются директором МКОУ СОШ №7 по представлению педагогического совета, Управляющего совета, классного руководителя, Совета обучающихся, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, предметных олимпиадах, соревнованиях и объявляется в приказе по школе. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, работников школы, публикуются в печати и на школьном сайте.

2. Взыскания.

Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применения методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускаются.

Запрещается применять такие меры взыскания, как удаление с урока, оставления без обеда.

За нарушение правил для учащихся, Устава школы, ученик привлекается к дисциплинарной ответственности. Взыскание налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действие члена коллектива не допускается);

Документ подписан электронной подписью.

- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту учащегося;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия, дисциплинарными взысканиями не являются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания ученику должно быть представлено возможностью объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту (представление права на защиту).

К учащимся применяются следующие меры взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) возложение обязанности возместить ущерб;

д) возложение обязанности принести публичное извинение;

е) условное исключение из школы;

ж) исключение из школы.

Меры взыскания, предусмотренные в пунктах а, б, в, е, ж настоящей статьи, являются основными, не могут применяться в дополнении к другим взысканиям.

Возложение обязанности возместить ущерб может применяться в качестве основного или дополнительного взыскания, возложение обязанности принести публичное извинение применяется в качестве дополнительного взыскания.

Правом наложения взыскания обладают:

Директор школы:

- в отношении любого учащегося школы;
- за любое нарушение правил поведения учащихся;
- вправе применять любое соразмерное поступку взыскание, кроме исключения из школы;
- наложения взыскания оформляется приказом по школе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- в отношении любого учащегося школы;
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса;
- вправе применять любое соразмерное проступку взыскание, кроме перечисленных в пунктах е, ж ст.2.3 настоящего Положения;
- нарушение взыскания оформляется распоряжением учебной части.

Классный руководитель:

- в отношении любого учащегося вверенному ему класса;
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса во введенном ему классе;
- вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме перечисленных в пунктах в, г, е, ж ст. 2.3. настоящего Положения;
- наложения взыскания оформляется записями в дневнике учащегося и классном журнале.
- Учитель (руководитель ДО): за проступок, нарушающий нормальное течение урока (учебного занятия), вправе объявить замечание учащимся класса (группы продленного дня), сделав об этом запись в классном журнале (на правой части развернутого листа, отведенного для данного учебного предмета) или (и) в специальной тетради.

2.4.5. Взыскание по настоящему положению применяет школьный Совет профилактики, педагогический совет школы, предварительно согласовав свои действия с управлением образования ТГО (пункт е, ст. 2.3. настоящего Положения), с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (пункт ж, ст. 2.3. на

Документ подписан электронной подписью.

2.5. Взыскание применяется непосредственно за обнаружение проступка, и не позднее 2-х недель со дня его обнаружения, не считая времени в болезни обучающегося и каникул.

Документ подписан электронной подписью.

2.6. При наложении взысканий, предусмотренных пунктами в, д, ст. 2.3. настоящего Положения, объяснение от обучающегося требуется в присутствии родителей (законных представителей), неявка которых в школу без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. Отказ обучающегося от дачи объяснений совершенного им проступка, не препятствует наложению взыскания. О каждом взыскании родители обучающегося (законные представители) немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание.

2.7. По решению школьного Совета профилактики за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы и предусмотренных им правил поведения учащихся исключаются из школы обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста. Решение школьного Совета профилактики об исключении принимаются в присутствии (законных представителей). Отсутствие на заседании школьного Совета профилактики без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишают школьный Совет профилактики возможности рассмотреть вопрос об исключении. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим 2 и более дисциплинарных взысканий, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

2.7.1. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающегося, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизация работы школы как образовательного учреждения.

2.7.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимает школьный совет профилактики с предварительного согласования органа опеки и попечительства управления образования и науки Губкинского городского округа. Решение школьного Совета профилактики об исключении обучающегося оформляется Приказом за подписью директора школы. Об исключении обучающегося директор школы в 3-х дневной срок информирует управление образования ТГО.

2.8. Взыскание, наложенное заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем, учителем (воспитателем) может быть обжаловано обучающимися, его родителями (законными представителями) у директора школы в недельный срок со дня наложения взыскания. Взыскание, наложенное директором школы, может быть обучающимися, его родителями (законными представителями) в школьном Совете профилактики в недельный срок со дня наложения взыскании, а также в судебном порядке. Исключение из школы может быть обжаловано в судебном порядке.

2.9. Взыскание действует в течение 6-ти месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока обучающийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор МКОУ СОШ №7 вправе снять взыскание до истечения 6-ти месяцев по собственной инициативе, по просьбе родителей (законных представителей), по просьбе обучающихся, по ходатайству педагогического Совета школы или лица, наложившего взыскание. Действие настоящего пункта не рассматривается на взыскание пункта ж ст. 2.3. настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Одна или несколько подписей некорректна или нет доверия
Сертификат:	00DA9F3E2C90153F79242606540F84972E

Документ подписан электронной подписью.

Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7, Худорожкова, Светлана Николаевна, 273103@mail.ru, 663400721536, 6634007656, 02775829794, 1026601903680, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7, Директор, г. Тавда, ул. Свердлова, 83Д, Свердловская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 21.12.2023 08:55:00 UTC+05 Действителен до: 15.03.2025 08:55:00 UTC+05
Дата и время создания ЭП:	03.05.2024 13:33:45 UTC+05

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200523250422570846648379541552773099575579350072

Владелец Калюба Анастасия Андреевна

Действителен С 14.09.2026 по 14.09.2027