Документ подписан электронной подписью.

Приложение №1
к приказу № 475 от 29.12.2023 г.

Порядок организации индивидуального отбора в МКОУ СОШ №7 при приеме, либо переводе для получения среднего общего образования в классы (группы) профильного обучения

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 августа 2020 года №441, Законом Свердловской области от 15.09.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным Постановлением правительства Свердловской области от 27.12 2013 № 1669-ПП; Уставом МКОУ СОШ №7 , в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы профильного обучения МКОУ СОШ №7.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в МКОУ СОШ №7 в случае создания в МКОУ СОШ №7 классов (групп) профильного обучения.

1.3. Комплектование классов (групп) профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2. **Организация индивидуального отбора обучающихся**

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании приказа директора и в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. МКОУ СОШ №7, исходя из своих возможностей, возможностей образовательных и иных организаций, и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы).

Согласно ФГОС среднего общего образования в МКОУ СОШ №7 могут быть открыты следующие профили:

-естественно-научный;
-гуманитарный;
-социально-экономический;
-технологический;
-универсальный.

2.3. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения МКОУ СОШ №7 для реализации индивидуальных запросов обучающихся, родителей обучающихся, обеспечения соблюдения прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемной, конфликтной и предметных комиссий, обеспечиваются объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.4.Организация индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения в МКОУ СОШ №7 осуществляется с десятого класса.

2.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в МКОУ СОШ №7 ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.6. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются в МКОУ СОШ №7, организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия

Документ подписан электронной подписью.

принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.
2.7. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления (Наблюдательного совета и/или родительского комитета) МКОУ СОШ №7. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора МКОУ СОШ №7 с обязательным размещением данной информации на официальном сайте МКОУ СОШ №7 не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
2.8. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников МКОУ СОШ №7. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссий устанавливаются приказом директора МКОУ СОШ №7.
2.9. В состав предметных комиссий для организации индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.
2.10. Результаты индивидуального отбора по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.
2.11. О решении предметной комиссии родители (законными представителями) обучающегося индивидуально в письменной форме информируются не позднее чем через 2 рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссии по соответствующему профилю.
2.12. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.
2.13.Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в классы (группы) профильного обучения МКОУ СОШ №7 на основании решения приемной комиссии.
2.14.Организация индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения МКОУ СОШ №7 осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и имеющимися локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ СОШ №7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
2.15. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения, принимается ежегодно Педагогическим советом МКОУ СОШ №7, где определяются:
1) профиль 10-х классов с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей); 2) предметы, по которым будут учитываться результаты ОГЭ при индивидуальном отборе в классы (группы) профильного обучения, 3) критерии, которые будут учитываться в рейтинговой таблице при организации индивидуального отбора обучающихся в группу профильного обучения.
2.16. Решение Педагогического совета МКОУ СОШ №7 закрепляется приказом директора, в котором утверждаются: 1) квота (с учетом муниципального задания) установленная для приема (перевода) обучающихся; 2) сроки проведения индивидуального отбора обучающихся; 3) сроки и место подачи заявлений родителями (законными представителями); 4) перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора; 5) форма индивидуального отбора учащихся по каждому предмету; 6) перечень мероприятий, проводимых в рамках

Документ подписан электронной подписью.

индивидуального отбора, их сроки.
2.17. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по п. 2.16. настоящего Порядка осуществляется через официальный сайт МКОУ СОШ №7 и информационные стенды, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться в другие сроки.
2.18. Родители (законные представителя) обучающегося, получившего аттестат об основном общем образовании, для участия в индивидуальном отборе в профильный класс (группу) подают не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора заявление на имя директора МКОУ СОШ №7 *(Приложение 1);* предоставляют аттестат об основном общем образовании (и копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации); выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации *(Приложение 2);* материалы (копии), подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года.
2.19. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.
2.20. В случаях отмены ОГЭ и аттестацией выпускников, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, по текущим образовательным результатам, организация индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения осуществляется без учета прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.
2.21. При равных результатах индивидуального отбора в первую очередь учитывается средний балл ведомости успеваемости по профильным предметам (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.
2.21. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся: 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения; 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения; 3) обучающиеся, принимаемые в МКОУ СОШ №7 в порядке перевода из другой образовательной организации (образовательного учреждения), если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.
2.22. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора МКОУ СОШ №7 не позднее 10 дней до начала учебного года.
2.23. Информация о зачислении обучающихся в класс профильного обучения доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МКОУ СОШ №7 и информационном стенде МКОУ СОШ №7 не позднее 3 дней после даты зачисления.
2.24. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МКОУ СОШ №7.
2.25. За обучающимися класса (группы) профильного обучения сохраняется право перевода в классы (группы) непрофильного обучения МКОУ СОШ №7 и других образовательных организаций. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета МКОУ СОШ №7.
2.26. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (в течение первого полугодия) при условии отсутствия академической

Документ подписан электронной подписью.

задолженности за прошедший период обучения и сдаче зачетов по профильным учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, а также наличия свободных мест. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в классы (группы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из МКОУ СОШ №7.

3. **Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся**

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося; профиль класса, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся, результаты ГИА (при их наличии), обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения в соответствии пунктом 2.21 настоящего Порядка;

3.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающихся из другой образовательной организации или образовательного учреждения на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законными представителями) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании (при наличии) и сводную ведомость успеваемости четвертных и годовых отметок по русскому языку и профильным предметам.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии представляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1
к ПОРЯДКУ организации индивидуального отбора в МКОУ СОШ №7 при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классы (группы) профильного обучения

Решение директора МКОУ СОШ №7
_____
_____
_____
«___»_____20__ _____
подпись

Директору МКОУ СОШ №7
Худорожковой С.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить (перевести) в класс(группу) профильного обучения МКОУ СОШ №7 (профиль_____) моего ребенка
_____
(ФИО (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: «____»_____20____г.
Место рождения ребенка: _____
Контактный телефон: _____
Паспорт (серия, номер, выдан):_____
Аттестат об основном общем образовании: серия_____№_____,
выдан _____«___»_____20__г.;
Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающегося в соответствии с Постановление Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. № 1669-ПП:_____
_____

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:
Отец: ФИО _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон _____
E-mail:(при наличии) _____
Мать: ФИО _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон _____
E-mail:(при наличии) _____
Дата подачи заявления: «___»_____20__г.;
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю _____ ___
(подпись заявителя)

В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить МКОУ СОШ №7.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ - СОШ№7 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

_____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, Основной образовательной программой среднего общего образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МКОУ СОШ № 7, Порядком организации индивидуального отбора в МКОУ СОШ №7 при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах (группах) профильного обучения ознакомлен(а).

_____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Расписку о принятии документов получил (а):
«___»_____20__г. _____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2
к ПОРЯДКУ организации индивидуального отбора в МКОУ СОШ №7 при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классы (группы) профильного обучения

Штамп ОО

Справка

Дана (ФИО, дата рождения),_____
в том, что он (она) действительно проходил государственную итоговую аттестацию(ГИА) в _____году и имеет следующие результаты:

Русский язык: первичный балл _____, отметка_____ ;

Математика: первичный балл_____, отметка_____ ;

Предметы по выбору:

_____: первичный балл _____, отметка;

_____: первичный балл _____, отметка;

Дата

Директор ОО _____ / _____ /

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 3
к ПОРЯДКУ организации индивидуального отбора в МКОУ СОШ №7 при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классы (группы) профильного обучения
Штамп ОО

Ведомость успеваемости

(Ф.И.О. обучающегося) за 20_____-20_____ учебный год

№	Предмет	1 чет.	2 чет	3 чет	4 чет	год
1	**Русский язык**					
2						
3						

Дата

Директор ОО _____ /_____/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Одна или несколько подписей некорректна или нет доверия
Сертификат:	00DA9F3E2C90153F79242606540F84972E
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7, Худорожкова, Светлана Николаевна, 273103@mail.ru, 663400721536, 6634007656, 02775829794, 1026601903680, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7, Директор, г. Тавда, ул. Свердлова, 83Д, Свердловская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 21.12.2023 08:55:00 UTC+05 Действителен до: 15.03.2025 08:55:00 UTC+05
Дата и время создания ЭП:	07.05.2024 15:37:04 UTC+05

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200523250422570846648379541552773099575579350072

Владелец Калюба Анастасия Андреевна

Действителен С 14.09.2026 по 14.09.2027