Сопроводительное письмо к графику оценочных процедур

1. В целях оптимизации количества контрольных, проверочных и иных диагностических работ (далее – оценочные процедуры или ОП) и формирования общих подходов к определению временных объемов, количества и графика проведения оценочных процедур, а также в целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования разработан примерный шаблон единого графика оценочных процедур (далее – примерный график). После утверждения график оценочных процедур **публикуется на сайте МКОУ СОШ №7 в формате электронной таблицы** Excel, которая является приложением к приказу об

2. Содержание примерного графика разработано на основе приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2024 г. №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», рекомендаций от 05.06.2025г. №ОК-1656/03 Министерства просвещения Российской федерации «По использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования», «Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году» от 06.08.2021г. №СК-228/03 Министерства просвещения Российской Федерации совместно с Рособрнадзором и результатах мониторинга сбалансированности системы оценки качества подготовки обучающихся, проводимого в рамках Комплекса мер по развитию в Свердловской области направления 1.1. региональной системы оценки качества образования «Система оценки качества подготовки обучающихся»,

3. График содержит следующие заполняемые поля в верхней части (шапке) таблицы:

- Населенный пункт (НП);
- Номер ОО;
- Дата приказа ОО об утверждении единого графика;
- Номер приказа ОО об утверждении единого графика ОП;
- Номер приказа ОО о внесении изменений в уже опубликованный единый график ОП (в случае необходимости);
- Дата утверждения приказа ОО о внесении изменений в уже опубликованный единый график ОП (в случае необходимости);
- Период (полугодие или год).

4. График содержит следующие заполняемые поля в левой и центральной частях таблицы:

- Предмет;

· Класс (с указанием буквы);
· Ячейки с указанием календарных месяца и недели.
· Количество ОП за заполняемый период;
· Количество часов по учебному плану (каждая ОО указывает количество часов, исходя из утвержденного учебного плана);

5. Кроме этого график содержит следующие поля со справочной информацией:

· Определение ОП согласно рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
· Список некоторых пунктов рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

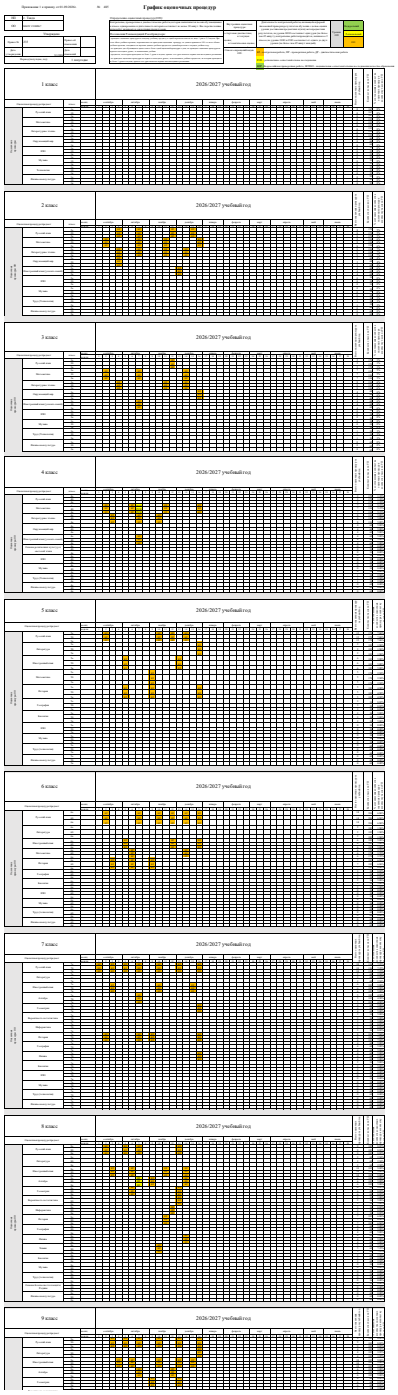
-проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели, при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день, не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

· Список некоторых пунктов рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

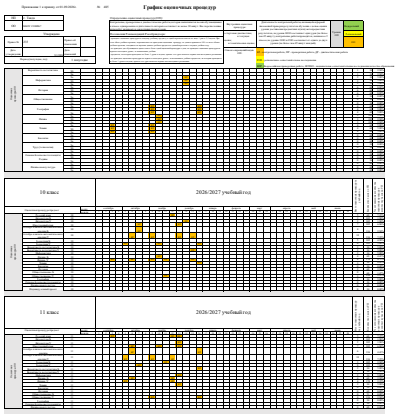
-проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели, при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день, не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

6. Сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года, четверти на сайте МКОУ СОШ №7 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

ОБРАЗЕЦ



ОБРАЗЕЦ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200523250422570846648379541552773099575579350072

Владелец Калюба Анастасия Андреевна

Действителен С 14.09.2026 по 14.09.2027