Документ подписан электронной подписью.

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган управления образованием-
Управление образованием Тавдинского городского округа
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №7
(МАОУ СОШ №7)

623950 г.Тавда Свердловской области, ул.Свердлова, 83 Д,
Телефон/факс 8 (34360) 5-27-23, 5-31-85
ИНН 6634007656, ОКПО 55777738
КПП 663401001
e-mail: 273103@mail.ru

Приказ

29.12.2023 г. № 421

Об утверждении
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке посещения обучающимися
по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 7

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета (Протокол от 18.05.2016 г. №14), с учётом мнения Управляющего совета (Протокол от 06.06.2016 г. №4), Совета обучающихся (Протокол от 25.05.2016 г. №9), на основании приказа начальника МОУО – Управления образованием Тавдинского ГО от 24.10.2023г. № 524 «Об изменении типа существующего образовательного учреждения», приказа директора МАОУ СОШ №7 от 29.12.2023г. № 397 «О внесении изменений в локальные нормативные акты в связи с изменением наименования учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 (Приложение №1)
2. Действие настоящего приказа вступает в силу с 1 января 2024г.
3. Контроль за выполнением настоящего плана оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №7 С.Н.Худорожкова

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №1
к приказу
от 29.12.2023 г № 421

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета старшеклассников, педагогического совета образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОО и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом , относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, школьные балы, дискотека и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по воспитательной работе.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по воспитательной работе на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по воспитательной работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора ОО или распоряжения.

2.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2.5. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

2.6. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора ОО или распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

2.7. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.8.Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

3.Посетители мероприятий

Посетителями мероприятий являются:

Документ подписан электронной подписью.

- обучающиеся ОО, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; - обучающиеся ОО, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица;
- работники ОО.

4.Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства;
4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
4.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
4.4. Все посетители обязаны:
- соблюдать настоящий Пордок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОО;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
4.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
4.6. Участники, зрители и гости обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
4.7. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
4.8. Посетителям мероприятий запрещается:
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ОО;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ОО, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

Документ подписан электронной подписью.

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОО, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании ОО, а также на прилегающих к ОО тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОО;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОО, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОО, службе охраны.

4.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОО.

4.10. Посетители, причинившие ОО ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия.

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2.Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, воспитатель ГПД и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.2.Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

- Проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.
- Лично присутствовать на мероприятии.
- Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.
- Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Одна или несколько подписей некорректна или нет доверия
Сертификат:	00DA9F3E2C90153F79242606540F84972E
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7, Худорожкова, Светлана Николаевна, 273103@mail.ru, 663400721536, 6634007656, 02775829794,

Документ подписан электронной подписью.

	1026601903680, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7, Директор, г. Тавда, ул. Свердлова, 83Д, Свердловская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 21.12.2023 08:55:00 UTC+05 Действителен до: 15.03.2025 08:55:00 UTC+05
Дата и время создания ЭП:	03.05.2024 14:12:32 UTC+05

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200523250422570846648379541552773099575579350072

Владелец Калюба Анастасия Андреевна

Действителен С 14.09.2026 по 14.09.2027