Документ подписан электронной подписью.

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган управления образованием-
Управление образованием Тавдинского городского округа
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №7
(МАОУ СОШ №7)

623957 г.Тавда Свердловской области, ул.Свердлова, 83 Д.
Телефон/факс 8 (34360) 5-27-23, 5-31-85
ИНН 6634007656,ОКПО 55777738
Л/С в ф/у 30906300080,КПП 663401001
e-mail: 273103@mail.ru

Приказ

29.12.2023г. № 437

Об утверждении Порядка оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между
МКОУ СОШ №7
и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа начальника МОУО – Управления образованием Тавдинского ГО от 24.10.2023г. № 524 «Об изменении типа существующего образовательного учреждения», приказа директора МАОУ СОШ №7 от 29.12.2023г. № 397 «О внесении изменений в локальные нормативные акты в связи с изменением наименования учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МКОУ СОШ №7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1).**
2. Действие настоящего приказа вступает в силу с 1 января 2024г.
3. Контроль за выполнением настоящего плана оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №7 С.Н.Худорожкова

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1
к приказу МКОУ СОШ №7
от 29.12.2023 г. № 437

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МКОУ СОШ №7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ СОШ №7 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которого является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МКОУ СОШ №7 или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ СОШ №7, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
2.3. Порядок приема лиц на обучение регулируется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №7.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МКОУ СОШ №7:
- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей/законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МКОУ СОШ №7.
3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МКОУ СОШ №7.

Документ подписан электронной подписью.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ СОШ №7, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКОУ СОШ №7 в связи с получением образования (завершением обучения).
4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
1) по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2) по инициативе МКОУ СОШ №7 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и МКОУ СОШ №7, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МКОУ СОШ №7.
4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МКОУ СОШ №7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из МКОУ СОШ №7.
4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ СОШ №7 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении или о периоде обучения. (Приложение №1)

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №1 к Порядку оформления
возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между МКОУ СОШ №7
и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся

СПРАВКА

выдана _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«____» _____ _____ г. рождения, в том, что он (а) действительно обучался (обучалась) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении –средней общеобразовательной школе №7 с «_____» _____ 20_____ г. (приказ о зачислении в ____ класс от _____ №_____) по «_____» _____ 20_____ г. (приказ об отчислении из _____ класса от _____ №_____)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ СОШ №7 _____ ____С.Н.Худорожкова___
(подпись) (ФИО)

М.П.

Документ подписан электронной подписью.

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган управления образованием-
Управление образованием Тавдинского городского округа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №7
(МКОУ СОШ №7)

623950 г.Тавда Свердловской области, ул.Свердлова, 83 Д,
Телефон/факс 8 (34360) 5-27-23, 5-11-85
ИНН 6634007656,ОКПО 55777738
Л/С в ф/у 0390630038 ,КПП 663401001
e-mail: 273103@mail.ru

Справка об обучении

Справка о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МКОУ СОШ № 7 в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

№

«___» _____ 202___ г.

Выдана _____, обучающейся _____ класса

Период обучения в МАОУ СОШ №7: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202___ г.

приказ о зачислении от
приказ об отчислении от

В текущем 202_-202_ учебном году (____ класс) изучала предметы, курсы, дисциплины (модули):

№ п.п.	Изучаемый предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем часов	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости	Отметки о прохождении промежуточной аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Директор МКОУ СОШ № 7 С.Н. Худорожкова
М.П.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Одна или несколько подписей некорректна или нет доверия
Сертификат:	00DA9F3E2C90153F79242606540F84972E
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7, Худорожкова, Светлана Николаевна, 273103@mail.ru, 663400721536, 6634007656, 02775829794, 1026601903680, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7, Директор, г. Тавда, ул. Свердлова, 83Д, Свердловская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 21.12.2023 08:55:00 UTC+05 Действителен до: 15.03.2025 08:55:00 UTC+05
Дата и время создания ЭП:	03.05.2024 13:26:27 UTC+05

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200523250422570846648379541552773099575579350072

Владелец Калюба Анастасия Андреевна

Действителен С 14.09.2026 по 14.09.2027