Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7
(МКОУ СОШ №7)

Приказ

21.03.2025г. № 88

Об утверждении новой редакции
Правил приема граждан
в Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №7

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего от 02 сентября 2020 г. N 458; Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» утвержденного приказом начальника МОУО- Управления образованием от 17.02.2023 г. №128, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7» (Приложение 1);
2. Считать утратившим силу «Правила приёма граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7» от 29.05.2024 г. №134
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКОУ СОШ №7;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №7 А.А. Калюба

Приложение №1
к приказу № 88 от 21.03.2025 г.

Правила приёма граждан
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7(МКОУ СОШ №7)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приёма граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу№7 (далее – МКОУ СОШ №7), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила приняты в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом от 2 сентября 2020 года N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020№ 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее - СанПиН 1.2.3685- 21);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» утвержденного приказом начальника МОУО – Управления образованием от 17.02.2023 №128,
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 (далее МКОУ СОШ №7).

1.3. Информирование о правилах, условиях и ходе приема граждан в МКОУ СОШ №7 осуществляется через:

- адрес местоположения МКОУ СОШ №7: Свердловская область, г. Тавда, ул. Свердлова, 83Д
- адрес электронной почты МКОУ СОШ №7: **273103@mail.ru**
- адрес сайта МКОУ СОШ №7: **http://sch7tavda.edusite.ru/**
- телефон МКОУ СОШ №7: (34360) 5-27-23 (директор: Калюба Анастасия Андреевна)

1.4. При приёме граждан образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку личных

персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

1.8. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, не имеющих возможности по состоянию здоровья временно или постоянно посещать образовательную организацию, организация обучения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на дому. Основанием для организации обучения детей на дому является заявление родителей (законных представителей) и заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) нуждающихся в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации только с согласия их родителей (законных представителей). Поступающий, достигший возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) принимается с личного согласия и заявления (Приложение 5).

1.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через электронную форму посредством ЕПГУ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ),
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.12. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг РФ, заявителю необходимо для подтверждения сведений, в течение 5 (пяти) рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов в МКОУ СОШ №7.

1.13. В случае подачи заявления через МФЦ срок оказания услуги исчисляется со дня подачи заявления в МФЦ.

1.14. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.8 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.8 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.8 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.8 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской

Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.16. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.17. Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ СОШ №7 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.18. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

1.20. Зачисление в МКОУ СОШ №7 оформляется приказом в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

1.21. Распорядительный акт МОУО –Управления образованием Тавдинского городского округа о закреплении территории за образовательными организациями размещается на информационном стенде и официальном сайте МАОУ СОШ №7.

2. Приём в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.2. Количество первых классов, комплектуемых в МКОУ СОШ №7 на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности организации.

2.3. Прием граждан в МКОУ СОШ №7 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской

Федерации.

Форма заявления утверждается до начала приема заявлений и размещается на информационном стенде и сайте школы (Приложение 1).

2.4. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403- ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, а так же усыновлены (удочеренные) дети, дети находящиеся в семье под опекой или попечительству имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.4. данного Порядка, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) детей, предъявляют:

Для приема в общеобразовательную организацию родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации в очном взаимодействии, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанные в пункте данного Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.7. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.7. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств)

(со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Документы предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в Журнале принятых заявлений. Родителю выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне принятых документов. (Приложение 2). Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабине ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов российской Федерации (при наличии).

2.11. При подаче заявления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений

о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 2)

2.12. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.13. На обучение в первый класс в МКОУ СОШ №7 принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.14. Зачисление в 1 класс МКОУ СОШ №7 оформляется приказом в течение 3 (трех) дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. Родителю (законному представителю) выдается Уведомление о зачислении в МКОУ СОШ №7. (Приложение 3)

2.15. На каждого ребенка зачисленного в 1 класс заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.16. Формирование классов-комплектов по параллелям является компетенцией образовательной организации.

2.17. Гражданам может быть отказано в приеме:

- по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации;
- по причине непрохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МОУО –Управление образованием Тавдинского муниципального округа.

При наличии оснований для отказа в приеме документов формируется уведомление об отказе в приеме документов (Приложение 4). Уведомление об отказе передается заявителю при личном обращении или в виде почтового сообщения, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявления).

3. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных. Содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации

4. Прием обучающихся в 1-11 классы в порядке перевода.

4.1. Прием документов о зачислении ребенка в 1-11 классы в течение учебного года (в порядке перевода) осуществляется в соответствии с графиком работы образовательной организации с последующей регистрацией в Журнале приема заявлений.

4.2. Прием обучающихся в МКОУ СОШ №7 осуществляется при наличии следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения о предоставлении услуги при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации; либо оригинала документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося (доверенность на представление интересов родителей (законных представителей), которая оформляется и заверяется; либо решения органа опеки и попечительства (на детей-сирот,

детей, оставшихся без попечения родителей). (Приложение 1) Форма заявления размещается на информационном стенде и сайте МКОУ СОШ №7.

- оригинала свидетельства о рождении ребенка, либо паспорта ребёнка;
- личного дела обучающегося;
- документов, содержащих информацию о результатах промежуточной аттестации, заверенных печатью школы, из которой прибыл обучающийся (в случае приёма в школу в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца, для получения среднего общего образования.

4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого МКОУ СОШ №7.

4.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4.6. Отсутствие свободных мест, для граждан не проживающих на закрепленной территории, является основание для отказа в зачислении.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения.

5.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) руководителя образовательной организации, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в школу.

Действия (бездействие), решения руководителя могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: г. Тавда, ул. Ленина, 78А

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или электронной форме. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- сведения о месте жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, номер контактного телефона по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование образовательной организации, должностного лица образовательной организации, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица или специалиста образовательной организации.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы

заявителя, либо их копии.

5.3. Начальник МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа назначает специалиста(ов) для рассмотрения жалобы.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. В случае подачи жалобы через МФЦ - регистрация ее осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в МОУО-Управление образованием Тавдинского городского округа, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, начальник Управление образованием, руководитель МОУ, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Информация о МОУО – Управлении образованием Тавдинского городского округа: 623950, город Тавда, ул. Ленина,78А

- график приема специалистом Управления образованием, ответственного за предоставление муниципальной услуги: среда - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00,
- по телефону 8 (34360) 9-95-36;
- 8 (34360) 3-18-13 (секретарь);
- официальный сайт Управления образованием: **http://mou-tavda.edusite.ru.**
- адрес электронной почты: **guo-tavda@mail.ru;**

Информация о МОУО – Управлении образованием Тавдинского городского округа размещается на информационном стенде, в доступном для граждан месте, и на официальном сайте образовательной организации.

Приложение 1 к Правилам приёма граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7

Решение директора МКОУ СОШ № 7
_____
_____
«___» _____ 202___

Директору МКОУ СОШ №7
А.А. Калюба
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
_____
(адрес проживания)
_____
(телефон родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в_____класс МКОУ СОШ № 7 моего ребенка

_____
(ФИО ребенка, последнее при наличии)

Дата рождения ребенка: «_____»_____20____г.
Место рождения ребенка: _____;
Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:
Отец:
ФИО (последнее при наличии) _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон_____
E-mail.ru _____

Мать:
ФИО (последнее при наличии) _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон_____
E-mail.ru _____

Законный представитель:
ФИО (последнее при наличии)
Адрес места жительства _____
Контактный телефон
E-mail.ru _____

Дата подачи заявления: «__»_____20___г.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю _____
(подпись заявителя)

В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить в МКОУ СОШ №7.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ СОШ № 7 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

_____
(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения. Уставом учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____
(подпись заявителя)

С порядком зачисления детей, не зарегистрированных на закрепленной за образовательным учреждением территории (при приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, граждан зарегистрировавшихся на закрепленной территории после 1 июля текущего года, преимущественным правом обладают граждане , имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации) ознакомлен (а).

_____
(подпись заявителя)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в_____класс, обучение на _____языке и изучение родного _____языка и литературного чтения на родном _____языке, родной_____литературы.

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования своему ребенку, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства

«___»_____20____г. _____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов получил (а)
«___»_____20____г. _____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Заявление принял (а)

«___» _____ 20 ___ г. _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (подпись)

Приложение 2 к Правилам приёма граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7(МКОУ СОШ №7)

Расписка

о приеме документов от _____

№	*Наименование принятого документа*	*Кол-во*
1.	Заявление родителя *(законного представителя)* _____	
2.	Справка с места жительства	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	

Адрес места положения МКОУ СОШ №7:
- **ул. Свердлова, 83д**

Адрес электронной почты МКОУ СОШ №7: **273103@mail.ru**
Официальный сайт МКОУ СОШ №7: **sch7tavda.edusite.ru**
Телефоны МАОУ СОШ № 7:

- **(34360) 5-27-23** (директор: Калюба Анастасия Андреевна)
- **5-31-85** (зам. директора по УВР: Дятлова Вера Михайловна)

« _____» _____20_____г.

Документы принял: _____ _____

Приложение 3 к Правилам приёма граждан в Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 7

Уведомление
о зачислении в МКОУ СОШ №7

Ф.И.О. обучающегося _____ Дата рождения _____
Прибыл из _____

_____

Зачислен в _____класс МКОУ СОШ №7
приказом от _____№ _____

«_____» _____20_____г.

Директор МКОУ СОШ №7_____А.А. Калюба

Приложение 4 к Правилам приёма граждан в Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 7

Уведомление
об отказе в зачислении (приеме)
в МКОУ СОШ №7 г. Тавды Свердловской области

Уважаемый(-ая)_____

Уведомляем Вас о том, что в связи с

_____

_____

и на основании

_____

_____

в зачислении (переводе) Вашего ребенка

_____

_

указать ФИО ребенка

в _____класс МКОУ № _____отказано.

ФИО директора МОУ _____ подпись директора МОУ _____

МП

_____

дату выдачи уведомления

Приложение №5 к Правилам приёма граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7

Решение директора МКОУ СОШ № 7
_____
_____
«___» _____ 202___

Директору МКОУ СОШ №7
А.А. Калюба
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
_____
(адрес проживания)
_____
(телефон родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в_____класс МКОУ СОШ № 7 моего ребенка

_____
(ФИО ребенка, последнее при наличии)

Дата рождения ребенка: «_____»_____20____г.
Место рождения ребенка: _____;
Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:
Отец:
ФИО (последнее при наличии) _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон_____
E-mail.ru _____

Мать:
ФИО (последнее при наличии) _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон_____
E-mail.ru _____

Законный представитель:
ФИО (последнее при наличии)
Адрес места жительства _____
Контактный телефон
E-mail.ru _____

Дата подачи заявления: «__»_____20___г.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю _____
(подпись заявителя)

В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить в МКОУ СОШ №7.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ СОШ № 7 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

_____
(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения. Уставом учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____
(подпись заявителя)

С порядком зачисления детей, не зарегистрированных на закрепленной за образовательным учреждением территории (при приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, граждан зарегистрировавшихся на закрепленной территории после 1 июля текущего года, преимущественным правом обладают граждане , имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации) ознакомлен (а).

_____
(подпись заявителя)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в_____класс, обучение на _____языке и изучение родного _____языка и литературного чтения на родном _____языке, родной _____литературы.

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования своему ребенку, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства

«___»_____20____г. _____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов получил (а)
«___»_____20____г. _____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Заявление принял (а)

«___» _____ 20 ___ г. _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200523250422570846648379541552773099575579350072

Владелец Калюба Анастасия Андреевна

Действителен С 14.09.2026 по 14.09.2027