Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7
(МКОУ СОШ №7)

Приказ

28.12.2024г. № 346

Об утверждении Порядка работы библиотеки Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов

На основании Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии с Рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов утв. Минкультуры России 12.09.2017, в целях противодействия экстремистской деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы библиотеки Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов. (Приложение №1)
2. Утвердить комиссию по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов в составе:
    - Лавринович Н.Г. – заместитель директора по ВР
    - Клец И.В. – педагог-библиотекарь
    - Виноградов К.В. – инженер-программист.
3. Членам комиссии по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов в своей работе руководствоваться Порядком работы библиотеки Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов и иными нормативными документами регламентирующие противодействия экстремистской деятельности.

Директор МКОУ СОШ №7 А.А. Калюба

С приказом ознакомлены: Лавринович Н.Г.
Виноградов К.В.
Клец И.В.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №1 к приказу
директора МКОУ СОШ №7
№ 346 от 28.12.2024 г.

Порядок работы библиотеки Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) разработан с целью регламентации работы библиотеки Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (http://minjust.ru/ru/extremist-materials) в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Закон N 114-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»; • Приказ Министерства культуры Российской Федерации №1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (утверждены Министерством культуры Российской Федерации от 12.09.2017);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Устав Школы (далее– Устав).

1.3. Работа с документами, включенными в ФСЭМ), состоит из следующих направлений:

- Отслеживание обновлений ФСЭМ;
- Сверка библиотечного фонда Школы с ФСЭМ;
- Регистрация и заполнение документов;
- Изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов:

2.1.1. Библиотека самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

2.1.2. в Школе создается Комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее–Комиссия по проверке экстремистских материалов),

Документ подписан электронной подписью.

которая систематически (не реже одного раза в 3 месяца) осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда.
2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд.
2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки, решение о его сохранении в фонде принимается в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.2 настоящего Порядка.
2.4. Если у библиотеки нет определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию в соответствии с данным Порядком по учету фонда. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки.

3. Обработка, способы хранения и использования документа, включенного в ФСЭМ

3.1. Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;
- составляется Акт о наличии в библиотеке издания, включенного в ФСЭМ (Приложение №1);
- документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии;
- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;
- приказом по библиотеке назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов;
- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

4. Режим использования документов, включенных в ФСЭМ
4.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.

5. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеках не реже одного раза в квартал ответственными лицами по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.
5.2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение № 2).

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №1 к Порядку работы библиотеки МКОУ СОШ №7 с документами, включенными в ФСЭМ

Акт
о наличии изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов

от "__" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотеки.
В результате проверки в фонде выявлено (количество) документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.
Список прилагается.

Должности Подписи

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №2 к Порядку работы библиотеки МКОУ СОШ №7 с документами, включенными в ФСЭМ

Акт
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ)

от "__" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается.

Должности Подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Одна или несколько подписей некорректна или нет доверия
Сертификат:	2CF8A02EE0F7AF95F123B8019C61DDFD
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7, Калюба, Анастасия Андреевна, 273103@mail.ru, 663405440786, 6634007656, 15421637141, 1026601903680, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7, Директор, Тавда, ул. Свердлова, 83д, Свердловская область, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.09.2024 10:34:39 UTC+05 Действителен до: 20.12.2025 10:34:39 UTC+05
Дата и время создания ЭП:	30.01.2025 14:46:49 UTC+05