Документ подписан электронной подписью.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 7

1. Общие положения

1.1. *Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет), являющегося органом самоуправления школы. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) – коллегиальный орган управления учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).*

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Состав и организация работы

2.1. *Совет родителей избирается из числа представителей родителей от классов соответствующего года обучения.* В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав Совета определяет самостоятельно.

2.2. Совет возглавляет председатель (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

2.3. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

2.4. *С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель учреждения из числа педагогических работников учреждения и (или) руководитель учреждения.*

2.5. *Состав и количество членов Совета родителей на учебный год утверждаются приказом руководителя учреждения.*

2.6. Срок полномочий Совета родителей - один учебный год.

2.7. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем школы.

2.8. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2.9.. *Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава Совета родителей. Совет родителей принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета родителей являются рекомендательными.*

Документ подписан электронной подписью.

2.10. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета.

3. Компетенция Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1. *К компетенции Совета относятся:*

- *участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;*
- *участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;*
- *участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.*

3.2. Содействие администрации школы в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4. Функции Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1. Совет родителей может осуществлять помощь учреждению:

- *в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;*
- *в работе по профориентации обучающихся; в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;*
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций

4.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

4.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.6. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

4.7. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

4.8. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя школы.

4.10. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Документ подписан электронной подписью.

4.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящихся к компетенции Совета.

5. Права Совета родителей (законных представителей) обучающихся

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- *в любых не запрещенных законом формах обращаться в учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности учреждения;*
- *выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.*

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета).

5.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6. Ответственность Совета родителей (законных представителей) обучающихся

Комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

6.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Документ подписан электронной подписью.

6.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

6.6. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	
Сертификат:	2CF8A02EE0F7AF95F123B8019C61DDFD
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7, Калюба, Анастасия Андреевна, 273103@mail.ru, 663405440786, 6634007656, 15421637141, 1026601903680, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7, Директор, Тавда, ул. Свердлова, 83д, Свердловская область, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.09.2024 10:34:39 UTC+05 Действителен до: 20.12.2025 10:34:39 UTC+05
Дата и время создания ЭП:	03.02.2025 13:43:53 UTC+05

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200523250422570846648379541552773099575579350072

Владелец Калюба Анастасия Андреевна

Действителен С 14.09.2026 по 14.09.2027